



**COPARMEX®**  
CHIHUAHUA

## **TALLER PRESENCIAL | EXCEL INTERMEDIO**

**Instructor:** Ing. Mario Franco Vega

4 y 11 de abril 9:00am a 2:00 pm (ambos días)

**Objetivo:** Capacitar al participante de una manera práctica, para dominar el uso de las principales funciones de la hoja de cálculo lógicas y de búsqueda, así como para manipular datos entre libros y hojas, para mejorar la productividad con el fin de optimizar su trabajo y tiempo en su uso, por medio de ejercicios prácticos.

**Dirigido a:** Todas aquellas personas que tienen conocimiento de Excel básico que necesitan practicar el uso de las hojas de cálculo de Excel y sus potencialidades, así como a personas que ya utilizan la herramienta, pero desean profundizar y mejorar sus prácticas.

### **TEMARIO**

1. Formato condicional
  - 1.1. Creación
  - 1.2. Edición
  - 1.3. Administrador de reglas
  - 1.4. Eliminación de formatos
2. Funciones Condicionadas
  - 2.1. Contar si conjunto
  - 2.2. Sumar si conjunto
  - 2.3. Promedio si conjunto
3. Funciones Lógicas
  - 3.1. Si
  - 3.2. Y
  - 3.3. O
4. Funciones de fecha
  - 4.1. Hoy()
  - 4.2. Ahora()
  - 4.3. Dias.lab.intl
  - 4.4. sifecha
5. Análisis de bases de datos
  - 5.1. Ordenar
  - 5.2. Orden personalizado
  - 5.3. Autofiltros (fecha, numero, texto y color)
6. Validación de datos
  - 6.1. Listas desplegadas
  - 6.2. Validación personalizada por formula
7. Gráficas
  - 7.1. Creación
  - 7.2. Edición
  - 7.3. Gráfico en eje secundario
  - 7.4. Tipos de gráfico, Columnas, Barras, Tendencia, Circular.

**Requisitos:** Laptop con Microsoft Excel

**Socios Activos de COPARMEX:**

\$2,000.00

Pronto Pago: \$1,800.00

Grupos a partir de 3 asistentes: \$1,700.00

**No Socios y Público en General:**

\$2,500.00

Pronto Pago: \$2,250.00

Grupos a partir de 3 asistentes: \$2,125.00

\*\*Tarifas por asistente con IVA Exento

**Informes y reservaciones:**

Miriam Vázquez [capacitacion@coparmexchihuahua.org](mailto:capacitacion@coparmexchihuahua.org)

WhatsApp 614-2476880