

# TALLER PRESENCIAL

Instructora: C.P Angelina Solórzano  
5 y 6 de diciembre 9:00am a 2:00 pm (ambos días)

## **OBJETIVO**

Emplear los principios y herramientas sobre la contabilidad administrativa, relacionada con la planeación y control presupuestal, para interpretar resultados y aplicarlos en la toma de decisiones, que favorezcan a las empresas, mediante el análisis y estudio del presupuesto

## **Programa de Trabajo**

Introducción

### **Capítulo 1** Presentación de los Estados Financieros

- 1.1 Balance General o Estado De Situación Financiera
- 1.2 Estado de Resultados

### **Capítulo 2** Contabilidad administrativa en la planeación y el control presupuestal

- 2.1 Tipos de planeación
- 2.2 Concepto de presupuesto, ventajas y limitaciones
- 2.3 Presupuesto base cero, maestro, financiero y de efectivo
- 2.4 Estados financieros proforma

### **Capítulo 3** Punto de Equilibrio

- 3.1 Formas de determinarlo y presentarlo
- 3.2 Planeación de utilidades a partir del punto de equilibrio

### **Capítulo 4** Planeación estratégica y caso práctico

Requisitos: Calculadora, lápiz y borrador

### **Socios Activos de COPARMEX:**

\$2,500.00

Pronto Pago: \$2,250.00

Grupos a partir de 3 asistentes: \$2,125.00

### **No Socios y Público en General:**

\$2,900.00

Pronto Pago: \$2,610.00

Grupos a partir de 3 asistentes: \$2,465.00

\*\*Tarifas por asistente con IVA Exento

### **Informes y reservaciones:**

Miriam Vázquez

[capacitacion@coparmexchiuhua.org](mailto:capacitacion@coparmexchiuhua.org)

WhatsApp **614-2476880**